

Общество с ограниченной ответственностью
«Восточно - Сибирская Инвестиционно - Строительная Компания»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

А. В. Искра

25 января 2012 г.

Должностная инструкция дежурного подземной парковки

Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и действия дежурного подземной парковки во время несения дежурства. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, дежурный несёт ответственность в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, соответствующие характеру допущенных нарушений и злоупотреблений.

Общие положения

1. Дежурный относится к категории технических исполнителей.
2. Назначение на должность дежурного и освобождение от нее производится приказом генерального директора предприятия.
3. Дежурный должен знать:
 - перечень оказываемых на парковке основных и дополнительных услуг;
 - организацию работы парковки;
 - правила дорожного движения;
 - порядок въезда и выезда автомобилей;
 - правила и порядок выдачи пропусков;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

Функциональные обязанности Дежурного:

Дежурный:

1. Осуществляет дежурство на въезде на парковку;
2. Осуществляет проверку документов у проходящих на подземную парковку лиц и контроль за въездом и выездом автомобилей.
3. Осуществляет контроль за работой установленных на предприятии приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации.
4. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.
5. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на подземной парковке.

Для выполнения своих функциональных обязанностей дежурный:

- осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале дежурства;
- разрешает въезд и выезд автотранспорта, вход пользователей на территорию парковки только при наличии пропускного талона;
- в случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автотранспортного средства, произошедших на территории парковки, дежурный оказывает всю необходимую

помощь собственнику в установлении обстоятельств: подписывает акты, вызывает полицию, позволяет знакомиться с видеозаписями, дает свидетельские показания...

- при передаче дежурства проверяет целостность и работоспособность ограждения автостоянки, замков и других запорных устройств, исправность устройств пожарной и охранной сигнализации, освещения, наличие противопожарного инвентаря;
- своевременно сообщает Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности автотранспортных средств, находящихся на парковке;
- запрещено на территории парковки курение и распитие спиртных напитков.
- запрещен допуск любых третьих лиц.
- запрещено временное размещение автотранспорта без разрешения Работодателя.

Права

1. Дежурный имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого исправного оборудования, инвентаря, информации;
- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы; - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы и информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

Ответственность

1. Дежурный несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Зарубин Д.П. - Заведующий | 30.01.2012г. |
| Измайлов И.С. [подпись] | 30.01.2012г. |
| Измайлов С.С. [подпись] | 30.01.2012г. |
| Семин И.В. [подпись] | 2 02 2012 2 |